

소장이 할 일은 셋. 보고, 승인하고, 닫는다.

수배는 오피가 채우고, 정산서는 가이드가 쓴다. 소장은 지사 하나를 한눈에 **보고**, 돈이 나가기 전에 **승인하고**, 한 달을 **닫는다**. 아래 그림은 모두 소장 계정으로 연 실제 화면이다.

01 보고

전체 현황 · 행사 현황

02 승인하고

가이드정산

03 닫는다

행사 비용입력 · 월말 결산

- 파란 글자는 누를 메뉴, 파란 번호는 화면에서 볼 곳

장면 1

로그인하면 전체 현황이 먼저 열린다.

오늘 손봐야 할 일이 숫자로 모여 있다. 빨간 **긴급**이 붙은 카드부터 누른다.

SCREEN 1 전체 현황

원투어

나트랑

내 메뉴 1

내 일정

전체 현황

수배 메뉴

행사 현황

항공별 지상비 관리

호텔 관리

차량 관리

행사 지시서 작성

정산 메뉴

송금 확인

가이드정산

행사 비용입력

대출금 관리

월별 예상 킷백

월 행사 요약

월말 결산

평가 메뉴

가이드 실적

내 메뉴 > 전체 현황

오퍼레이션 현황

이 공간에는 지난달 마감부터 다음 달 준비까지 일급 팀의 한 달 업무가 들어 있습니다. [그림 설명으로 한 달 따라가기](#) · [소장 첫걸음 그림 안내\(PDF 제공\)](#)

오늘 9월 28일 (월) · 나트랑 현지 기준

조회 범위 내 담당 **지사 전체**

오퍼레이션 업무 흐름

호텔·명단·가이드 업무는 행사 수, 컷오프·송금은 실제 원장 건수입니다.

호텔수배요청

호텔 요청·변경과 간판·비용을 확인합니다.

대상 2건

긴급 1건

컷오프 목록

임박한 미확정 실제 예약을 확인합니다.

대상 1건

긴급 1건

명단·지상비

확정 명단과 승객별 지상비를 마무리합니다.

대상 2건

긴급 2건

송금

확인이 끝나지 않은 모든 송금을 처리합니다.

대상 0건

긴급 0건

가배정 미지정

아직 가배정된 가이드가 없는 행사를 확인합니다.

대상 1건

긴급 1건

행사지시서 미작성

준비가 끝난 행사의 행사 지시서를 작성·전송합니다.

대상 0건

긴급 0건

업무 흐름에서 단계를 선택하면 대상 행사 목록이 여기에 표시됩니다.

오늘 현장 상황

9월 28일 · 지사 현지 시간

DV260925-01

출발

9/29 00:40

KE474 · 14명

센딩 20:40

가이드 김준호

090 000 1101

나트랑 · 담당 오피스 체험

행사 상세 보기

1 왼쪽 메뉴 일의 순서대로 묶여 있다. 장면 2에서 본다.

2 지사 전체 소장은 지사 전체가 기본이다. 내 담당으로 좁혀 볼 수도 있다.

3 업무 흐름 카드 호텔·컷오프·명단·송금·가배정·지시서 여섯 단계. 누르면 대상 팀 목록이 아래에 펼쳐진다.

4 오늘 현장 상황 오늘 도착하거나 공항으로 나가는 팀이 시간순으로 뜬다.

메뉴는 위에서 아래로 일의 순서다.

팀을 준비하는 메뉴가 위에, 돈을 맞추는 메뉴가 아래에 있다.

SCREEN 2 왼쪽 메뉴

 원투어



 나트랑



내 메뉴 **1**



 내 일정

 전체 현황

수배 메뉴 **2**



 행사 현황

 항공별 지상비 관리

 호텔 관리

 차량 관리

 행사 지시서 작성

정산 메뉴 **3**



 송금 확인

 가이드정산

 행사 비용입력

 대출금 관리

 월별 예상 킥백

 월 행사 요약

 월말 결산

평가 메뉴 **4**



 가이드 실적

1 내 메뉴 내 일정, 전체 현황.

2 수배 메뉴 행사 현황, 항공별 지상비, 호텔, 차량, 행사 지시서. 팀을 준비하는 곳이다.

3 정산 메뉴 가이드정산부터 월말 결산까지. 소장이 승인하고 달는 곳이다.

4 평가·관리 메뉴 가이드 실적, 지사 퍼포먼스와 현지가이드·계좌·환율·상품 같은 기준정보.

☐ 파란 테두리 월별 예상 킥백은 기본 설정에서 소장과 사장에게만 보인다.

보기: 팀 하나는 행사코드 하나.

행사 현황에 이번 달 팀이 한 줄씩 있다. 행사코드를 누르면 그 팀의 호텔·명단·가이드·차량이 한 화면에 열린다.

SCREEN 3 행사 현황

진행 목록

취소 목록

표

캘린더

Q 행사코드·상품명·가이드 검색

전체 원정

전체 거래처

검색

3팀 · 예정 44명

열 설정

2

2026년 9월

행사코드	기간	행사명	도착항공편	출국항공편	담당 오피	가이드	예산전도금
DV260930-01	9/30(수) ~ 10/4(일)	나트랑 시내 3박5일	K... 09-30 22:10 +1	K... 10-04 00:40 +1	오피스 체험	이도현	-
DV260925-01	9/25(금) ~ 9/29(화)	나트랑 시내 3박5일	KE473 09-25 22:10	KE474 09-29 00:40	오피스 체험	김준호	₩30,500,000
DV260922-01	9/22(화) ~ 9/26(토)	나트랑 시내 3박5일	7C2... 09-22 21:55	7C2... 09-26 00:55	오피스 체험	이도현	₩22,500,000

3팀 중 1-3

1

1 행사코드 누르면 그 팀의 행사 상세로 간다.

2 월 화살표로 지난달·다음 달 팀을 본다.

3 캘린더 같은 팀을 달력으로 본다.

SCREEN 4 행사 상세

내 메뉴 > 구매 메뉴 > 행사 현황 > DV260925-01

← 행사 상세 DV260925-01

기본

표·기본

운영 작업

1

진행 중 · 1건 미완료

가이드 김준호

현지가이드 미배정

명단 14명

차량 1대

2

행사 요약

구매 기본 관리

진행 이력

일정관리

가이드

실제 구매현황

승객별 지상비/기타팁 관리

행사 분리/병합

DV260925-01 14명

나트랑 시내 3박5일

2026-09-25 ~ 2026-09-29

현재 구매 원장과 실제 객실 배정을 기준으로 행사 운영 정보를 요약합니다.

행사 인원	담당 오피	메인 가이드	차량
14명	오피스 체험	김준호	1대

1 한 줄 상태 진행 상태와 가이드·현지가이드·명단·차량이 맨 위에 모인다. 미배정 같은 빈칸이 먼저 보인다.

2 탭 구매 기본, 일정, 가이드, 실제 구매현황, 승객별 지상비를 여기서 오간다.

승인: 돈이 나가기 전에 **소장이 누른다.**

가이드가 정산서를 내면 **가이드정산**에 **검토중**으로 뜬다. 열어서 금액을 보고 승인하거나 반려한다.

SCREEN 5 가이드 정산서 목록

Q 행사코드·상품명·원정·가이드

전체

초안 1

검토중 1

지급완료 0

검색

<

2026년 9월

>

행사코드	행사명	원정	가이드 이름	기간	처리상태
DV260925-01	나트랑 시내 3박5일	하늬투어	검중 김준호	9/25(금) ~ 9/29(화)	초안
DV260922-01	나트랑 시내 3박5일	하늬투어	이도 이도현	9/22(화) ~ 9/26(토)	검토중

2건 중 1~2

< 1 >

1 검토중 누르면 승인을 기다리는 정산서만 남는다.

2 검토중인 줄 누르면 정산서가 열린다.

SCREEN 6 정산서 상세

내 메뉴 > 정산 메뉴 > 가이드 정산 > DV260922-01

<

이도현 / 하늬투어 나트랑 시내 3박5일 / DV260922-01

기본

표·기본

수정

1 검토중 DV260922-01 2026-09-22 - 2026-09-26

행사 비용입력

검토 요청이 도착했습니다. 내용을 확인하고 필요하면 바로 고친 뒤 승인 또는 반려하세요.

메인가이드

참여 가이드

행사 인원

정산 비율

이도

 이도현

1명

성인 8명 · 아동 2명 · 유아 0...

50%

2 승인

3 ▶ 반려하기

처리 결과는 가이드 화면에 바로 반영됩니다.

1 검토중 가이드가 제출해 소장의 확인을 기다린다.

2 승인 금액이 맞으면 누른다. 이때 계산이 v1로 고정되고 지급 대기로 넘어간다.

3 반려하기 돌려보내면 가이드가 고쳐서 다시 낸다.

오피는 정산서를 쓰고 고칠 수 있지만, 승인과 반려는 기본 설정에서 소장과 사장만 한다.

닫기: 팀을 닫고, 달을 닫는다.

팀 돈이 다 맞으면 **행사 비용입력**에서 완료한다. 그 달 팀이 모두 닫히면 **월말 결산**에서 스냅샷을 남긴다.

SCREEN 7 행사 비용입력 · 지난달

☰ 열 설정 < 2026년 8월 >

행사코드	행사명	기간	상태	예상 수익	예상 비용	예상 순익	예상 이익률	작업
DV260805-01	나트랑 시내 3박5일	8/5(수) ~ 8/9(일)	• 행사정산완료 1	US\$6,037.20	US\$3,136.50	US\$2,900.70	48.0%	열기
DV260816-01	나트랑·달랏 4박6일	8/16(일) ~ 8/21(금)	• 행사정산완료	US\$7,744.20	US\$4,272.30	US\$3,471.90	44.8%	열기

2건 중 1-2 < 1 >

1 행사정산완료 그 팀의 돈이 다 맞았다는 표시다.

2 예상 순익 팀마다 수익에서 비용을 뺀 값이다.

SCREEN 8 월말 결산 · 이번 달

최초 스냅샷 완료
행사 원천 변경 또는 추가 비용 변경이 있을 때만 새 버전이 생성됩니다.

현재 월 행사 요약의 원통화 금액과 완료 시점 시장환율로 최초 버전을 저장합니다.

1 스냅샷 완료

1 스냅샷 완료 달이 끝나면 누른다. 그 달의 수익·비용·순익이 v1로 저장된다.

SCREEN 9 월말 결산 · 지난달 v1

저장된 결산 · 나트랑
완료한 값은 수정하지 않고, 재계산할 때마다 새 버전을 추가합니다.

v1 · 계산 2026. 9. 5. 오후 6:00 ▾

총수익
13,679.4 USD
2,550,000 VND
시장환율 참고 13,781.4 USD

총비용
1,488.2 USD
148,015,000 VND
시장환율 참고 7,408.8 USD

2 회사 순익
12,191.2 USD
-145,465,000 VND
시장환율 참고 6,372.6 USD

1 버전 저장한 결산은 고치지 않는다. 뒤늦게 바뀐 금액은 다시 계산해 v2로 붙인다.

2 회사 순익 그 달 총수익에서 총비용을 뺀 값이다. 통화별로 따로 쌓인다.

금액은 예시.

들어올 돈은 월별 예상 킭백에서 미리 본다.

가이드 정산서에 적힌 방문 인원과 업체 단가로 킭백을 달마다 모은다.

SCREEN 10 월별 예상 킭백

집계 업체
2곳

방문 행사
2건

월 예상 총계
2,690,000 VND

Q 업체·상품·행사코드 검색

검색

실시간 원천 5건

열 설정

<

2026년 9월

>

지사	업체	상품명	방문 행사	방문 인원	성인/TC 단가	아동 단가	예상 소계	반영 단계
나트랑	나트랑...	나트랑 스파 -...	1건	10명	30,000 VND	20,000 VND	280,000 VND	• 승인 전 1건 포함
나트랑	나트랑...	나트랑 스파 -...	2건	23명	60,000 VND	40,000 VND	1,320,000 VND	• 승인 전 2건 포함
나트랑	아이리...	아이리조트 머...	2건	23명	50,000 VND	30,000 VND	1,090,000 VND	• 승인 전 2건 포함

3행 중 1-3

1

1 월 예상 총계 이번 달에 들어올 킭백을 합친 값이다.

2 반영 단계 아직 승인 전인 정산서가 몇 건 쉬었는지 보여 준다.

기본 설정에서 이 메뉴는 소장과 사장에게만 보인다.

처음 10분은 이 순서로 눌러 본다.

위 화면을 한 번씩 직접 열어 본다.

- 01 긴급 카드 하나 2분

긴급이 붙은 업무 흐름 카드를 누른다. 대상 팀이 아래에 펼쳐진다.

내 메뉴 > 전체 현황
- 02 팀 하나 열기 2분

행사코드를 눌러 맨 위 한 줄 상태와 탭을 훑는다.

수배 메뉴 > 행사 현황
- 03 정산서 승인 3분

검토중인 정산서를 열어 합계를 본다. 맞으면 승인, 이상하면 반려한다.

정산 메뉴 > 가이드정산
- 04 지난달 결산 보기 2분

월을 지난달로 옮겨 v1의 총수익·총비용·회사 순익을 본다.

정산 메뉴 > 월말 결산
- 05 이번 달 킭백 1분

월 예상 총계와 업체별 금액을 본다.

정산 메뉴 > 월별 예상 킭백

한 줄로: 오피가 채우고 가이드가 쓰면, 소장은 보고, 승인하고, 달는다.

막히면 왼쪽 메뉴 맨 아래 **사용법 보기**로 화면 안내를 다시 연다. 수배판, 호텔, 정산은 이 시리즈의 다른 편이 한 장씩 더 자세히 보여 준다.